

Harmonogram czynności procesu dyplomowania
semestr zimowy 2023/2024

| Termin | Czynność |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Do 10 stycznia 2024 r. | <p>Student, po uzyskaniu zgody promotora dokonuje formalności w systemie APD wg następującej kolejności:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ uzupełnia informacje o pracy dyplomowej: streszczenie pracy dyplomowej oraz słowa kluczowe w języku polskim i angielskim;➤ zatwierdza oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy;➤ dodaje do systemu APD plik z pracą dyplomową w formacie PDF oraz ewentualne załączniki;➤ przekazuje prace do weryfikacji i zatwierdzenia przez opiekuna. <p>Instrukcja: https://usos.pwr.edu.pl Logowanie do APD: https://apd.usos.pwr.edu.pl</p> |
| Do dwóch dni roboczych od dnia wprowadzenia przez studenta pracy dyplomowej do APD | <ul style="list-style-type: none">➤ opiekun kieruje niezwłocznie pracą dyplomową do analizy w systemie antyplagiatowym JSA za pośrednictwem APD;➤ po zakończeniu sprawdzania pracy w systemie JSA opiekun otrzymuje powiadomienie o wygenerowaniu raportów;➤ zapoznaje się z raportami (ogólny i szczegółowy) i stwierdza czy praca jest wykonana samodzielnie i czy ma właściwości pracy oryginalnej;➤ akceptuje wyniki badania (lub przekazuje pracę do poprawy);➤ w przypadku akceptacji wyników badania, zatwierdza „Oświadczenie promotora”;➤ przekazuje pracę do recenzji;➤ wystawia swoją opinię/recenzję wraz z oceną pracy dyplomowej. <p>Instrukcja: https://usos.pwr.edu.pl/</p> |
| Do 19 stycznia 2024 r. | <p>Recenzent w systemie APD wystawia recenzję wraz z oceną pracy dyplomowej.</p> |
| Do 23 stycznia 2024 r. | <p>Opiekun przekazuje studentowi/do dziekanatu:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ wydrukowaną z APD, wypełnioną i podpisaną „Raport ogólny”;➤ wydrukowaną z APD i podpisaną opinię (recenzję) z oceną pracy dyplomowej. <p>Recenzent przekazuje do dziekanatu:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ wydrukowaną i podpisaną recenzję z oceną pracy dyplomowej. <p>Student przekazuje do dziekanatu:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ komplet dokumentów uprawniających do złożenia egzaminu dyplomowego. Wykaz dokumentów znajduje się w zakładce „Dokumenty do obrony”. |
| 30.01.2024 – 21.02.2024 | <p>Egzaminy dyplomowe.</p> |