

ZASADY FUNKCJONOWANIA UCZELNIANEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W POLITECHNICE WROCŁAWSKIEJ

§ 1.

1. Użyte w tekście terminy: *Program nauczania, Plan studiów, Opis kursów, Cele kształcenia, Sylwetka absolwenta* odnoszą się do studiów, których cykl kształcenia rozpoczął się przed rokiem akademickim 2012/2013.
2. Użyte w tekście terminy: *Program kształcenia, Program studiów, Plan studiów, Karta przedmiotu, Macierz powiązań efektów* dotyczą/odnoszą się do studiów, których cykl kształcenia rozpoczął się w roku akademickim 2012/2013 i później. Studia te są prowadzone zgodnie z programami kształcenia uwzględniającymi efekty kształcenia opisane w Krajowych Ramach Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.

§ 2.

1. Do zadań Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (USZJK) należy:
 - 1) Kształtowanie postaw pro jakościowych w środowisku akademickim Uczelni oraz budowanie kultury jakości kształcenia przez inspirowanie i organizowanie działań na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia oraz monitorowanie tych działań w Politechnice Wrocławskiej, zwanej dalej Uczelnią.
 - 2) Stałe monitorowanie jakości kształcenia w Uczelni.
 - 3) Tworzenie procedur okresowego i systematycznego oceniania – w porozumieniu i przy udziale przedstawicieli jednostek organizacyjnych – jakości kształcenia w Uczelni.
 - 4) Zapewnianie stałego publicznego dostępu do obowiązujących *Programów kształcenia/Programów nauczania* wszystkich poziomów i form studiów prowadzonych w Uczelni.
2. Funkcjonowanie USZJK ma charakter ciągły i systematyczny. Zadania USZJK realizowane są na szczeblu Uczelni oraz w jednostkach organizacyjnych zaangażowanych w proces kształcenia. Działaniem systemu objęci są: nauczyciele akademicki, studenci wszystkich poziomów i form studiów, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych, a także pracownicy administracyjni Uczelni związani z procesem kształcenia studentów.

§ 3.

1. W celu realizacji zadań USZJK na szczeblu uczelnianym, Rektor powołuje na okres kadencji władz Uczelni Radę ds. Jakości Kształcenia (RJK), którą tworzą Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia (KZJK) oraz Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia (KOJK).
2. Rektor powołuje członków RJK na okres kadencji władz Uczelni. Rektor może odwołać członka RJK.
3. Pracami RJK kieruje, powoływany na okres kadencji, Pełnomocnik Rektora Uczelni ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, jako jej przewodniczący.
4. Przewodniczący inicjuje – w porozumieniu z Prorektorem Uczelni ds. Nauczania – działania na rzecz doskonalenia USZJK, koordynuje funkcjonowanie Wydziałowych Systemów Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK), gromadzi protokoły z posiedzeń obu podległych mu komisji, przygotowuje i przekazuje władzom Uczelni okresowe sprawozdania z działalności RJK.
5. Każda z Komisji wymienionych w ustępie 1. składa się z 3 nauczycieli akademickich. Komisje wybierają ze swojego składu przewodniczącego. Przewodniczący obu komisji pełnią funkcję wiceprzewodniczących RJK.
6. W posiedzeniach Rady ds. Jakości Kształcenia uczestniczy Prorektor Uczelni ds. Nauczania, który określa kierunki jej bieżącej działalności.
7. W posiedzeniach RJK może uczestniczyć przedstawiciel Biura Karier działającego w Uczelni oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.
8. RJK może powoływać zespoły robocze, złożone z osób objętych działaniami USZJK, w celu wykonania zadań określonych i zleconych przez RJK.
9. RJK opracowuje wzór okresowych sprawozdań z działalności WSZJK.

§ 4.

1. Do zadań Rady ds. Jakości Kształcenia należy w szczególności:
 - 1) Opracowanie strategii zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni zgodnej z *Ustawą Prawo o Szkolnictwie Wyższym*, zwanej dalej *Ustawą*, stosownymi rozporządzeniami ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego oraz zgodnej z uchwałami Senatu Uczelni i zarządzeniami wewnętrznymi Rektora Uczelni.
 - 2) Określenie procedur w procesie zapewniania jakości kształcenia w Uczelni, w tym dostosowania:
 - a) *Programów kształcenia* do stopni, form i efektów kształcenia dla obszarów kształcenia opisanych w stosownych rozporządzeniach ministra właściwego ds.

szkolnictwa wyższego, w szczególności dotyczących Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz w Uchwałach Senatu Uczelni i zarządzeniach wewnętrznych Rektora Uczelni, odnoszących się i mających zastosowanie do tego typu studiów,

b) *Programów nauczania i Planów studiów* do wymagań określonych w aktach prawnych wyższego rzędu oraz Uchwałach Senatu Uczelni i zarządzeniach wewnętrznych Rektora Uczelni, odnoszących się i mających zastosowanie do tego typu studiów.

- 3) Inicjowanie i monitorowanie działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni.
- 4) Merytoryczne wspieranie, monitorowanie funkcjonowania oraz udzielanie rekomendacji WSZJK.
- 5) Opracowanie wzorów formularzy dokumentujących działalność USZJK w Uczelni.
- 6) Opracowywanie harmonogramu prac RJK.

2. Do zadań Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia należy w szczególności:

- 1) Opracowanie, we współpracy z Wydziałowymi Systemami Zapewniania Jakości Kształcenia:
 - a) procedur oceny stanu wyjściowego oraz okresowych ocen wewnętrznych w zakresie jakości kształcenia na wydziałach;
 - b) procedur oraz metod zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na wydziałach.
- 2) Stałe monitorowanie i analiza jakości kształcenia na wydziałach.
- 3) Podejmowanie działań doskonalących jakość kształcenia dotyczących m.in. wdrażania Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego w Uczelni oraz podnoszenia umiejętności pedagogicznych i poszerzania wiedzy nauczycieli akademickich.
- 4) Opracowywanie:
 - a) wytycznych i zaleceń do tworzenia poprawnych pod względem merytorycznym i strukturalnym *Programów kształcenia* wraz z opisami założonych efektów zgodnych z *Efektami kształcenia* dla odpowiedniego obszaru kształcenia opisanych w Krajowych Ramach Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego,
 - b) wytycznych i zaleceń dotyczących poprawnych pod względem merytorycznym i strukturalnym *Programów nauczania, Planów studiów* wraz z opisami

założonych w sylwetce absolwenta celów kształcenia zgodnych ze standardami kształcenia dla danego kierunku studiów,

- c) w oparciu o akty prawne wyższego rzędu oraz wytyczne Polskiej Komisji Akredytacyjnej (PKA), zaleceń do procedury samooceny programowej i instytucjonalnej wydziałów Uczelni,
- d) metod doskonalenia systemu nagradzania nauczycieli akademickich, studentów, doktorantów oraz pracowników administracyjnych związanych z procesem kształcenia,
- e) wytycznych do procedur weryfikowania osiągnięcia założonych kwalifikacji przez studentów,
- f) zaleceń, w porozumieniu z Biurem Karier i Wydziałowymi Konwentami, co do zasad monitorowania współpracy z absolwentami i pracodawcami pod względem zawartości merytorycznej *Programów kształcenia/Programów nauczania*.

5) Monitorowanie:

- a) prawidłowości stosowania systemu akumulacji i transferu punktów ECTS w Uczelni,
- b) mobilności studentów i nauczycieli akademickich Uczelni,
- c) warunków socjalnych studentów i doktorantów,
- d) jakości obsługi administracyjnej procesu kształcenia.

6) Wspieranie:

- a) rozwoju kształcenia z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi teleinformatycznych (ICT), a w szczególności rozwoju kształcenia na odległość (e-learning),
- b) rozwoju i doskonalenie działania jednolitego informatycznego systemu obsługi studentów JSOS-Edukacja.CL.

7) Inicjowanie i wspieranie ogólnouczelnianych badań ankietowych – studentów wszystkich form i stopni studiów, nauczycieli akademickich, pracowników związanych z procesem kształcenia, absolwentów i pracodawców – mających na celu pozyskiwanie opinii o: *Programach i Efektach kształcenia/Programach nauczania*, kwalifikacjach absolwentów/sylwetkach absolwentów, warunkach studiowania (w tym m.in. o warunkach socjalnych oraz jakości obsługi studentów w jednostkach organizacyjnych Uczelni wykonujących zadania w procesie kształcenia studentów), organizacji studiów, jakości pracy pedagogicznej nauczycieli akademickich itp.

- 8) Określanie harmonogramu prac Komisji.
3. Do zadań Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia należy w szczególności:
- 1) Publikowanie informacji o podejmowanych w Uczelni działaniach projakościowych oraz o ich wynikach.
 - 2) Ocenianie realizacji wytycznych, zaleceń i zadań zawartych w procedurach opracowanych przez Radę ds. Jakości Kształcenia oraz Komisję ds. Zapewnianie Jakości Kształcenia.
 - 3) Analiza i ocena związku prowadzonych kierunków studiów na wydziałach ze strategią rozwoju Uczelni, w tym z jej misją.
 - 4) Opracowywanie dla Wydziałowych Systemów Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK) wytycznych i zaleceń dotyczących oceny jakości kształcenia.
 - 5) Monitorowanie funkcjonowania WSZJK w zakresie oceniania jakości kształcenia.
 - 6) Analiza okresowych sprawozdań Wydziałowych Komisji ds. Zapewniania i Oceny Jakości Kształcenia i formułowanie na tej podstawie rekomendacji zmian mających na celu podnoszenie jakości kształcenia na wydziale.
 - 7) Publikowanie wyników analizy rezultatów ogólnouczelnianych badań ankietowych wśród studentów wszystkich form i stopni studiów, doktorantów, nauczycieli akademickich, absolwentów i pracodawców.
- 8) Ocenianie:
- a) realizacji projektów *Programów kształcenia* oraz obowiązujących *Programów kształcenia/Programów nauczania* na wszystkich stopniach i formach studiów prowadzonych w Uczelni,
 - b) realizacji procedur weryfikowania kwalifikacji/celów kształcenia osiągniętych przez studentów,
 - a) infrastruktury dydaktycznej i naukowej, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich, wyposażenia i zasobów bibliotek i czytelni; dostępu studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich do: literatury, katalogów w Uczelni (i poza nią), komputerowych baz danych,
 - c) dostępu do pełnych i aktualnych informacji o warunkach i trybie rekrutacji na studia, stopniach i formach studiów oraz o *Programach kształcenia/Programach nauczania* na studiach prowadzonych w Uczelni.

§ 5.

1. Mając na celu stałe zapewnianie jakości kształcenia wprowadza się badania opinii studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych, jak również opinii nauczycieli akademickich o warunkach kształcenia oraz opinii pracodawców o kwalifikacjach absolwentów.
2. Ankietowe badania opinii studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych przeprowadza się w formie anonimowych ankiet, po zakończeniu semestralnego cyklu zajęć dydaktycznych.
3. Zalecany tryb postępowania ankietyzowania studentów, wzór ankiety oceny kursu/grupy kursów/przedmiotu/bloków/modułu kształcenia reguluje Pismo Okólne Rektora Uczelni.
4. Ankietowe badania opinii nauczycieli akademickich prowadzone są na wydziałach.
5. Badania opinii absolwentów i pracodawców przeprowadza Biuro Karier funkcjonujące w Uczelni.
6. Ankieta oceny kursu obowiązuje wszystkie wydziały oraz inne jednostki organizacyjne uczestniczące w procesie kształcenia studentów Uczelni. Można ją uzupełnić o dodatkowe pytania uwzględniające specyfikę prowadzonego przez wydział kierunku studiów.
7. Wyniki badań ankiet studentów i doktorantów są wykorzystywane przez WSZJK do oceny: *Programów kształcenia/Programów nauczania*, nauczycieli akademickich, obsady zajęć i jakości obsługi administracyjnej studentów i doktorantów.
8. Monitorowanie karier zawodowych absolwentów Uczelni i zasięganie ich opinii o *Programach kształcenia/Programach nauczania*, kadrze nauczającej, organizacji procesu kształcenia i uzyskanych kwalifikacjach jest prowadzone przez Biuro Karier Politechniki Wrocławskiej i odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami. Absolwenci danego kierunku studiów, anonimowo i dobrowolnie, wyrażają swoją opinię za pomocą ankiety, po 3 i po 5 latach od ukończenia studiów, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6.

1. Istotnym instrumentem oceny jakości procesu kształcenia są okresowe hospitacje zajęć dydaktycznych.
2. Hospitacje zajęć dydaktycznych dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich, a przede wszystkim doktorantów i młodszych pracowników naukowo-dydaktycznych. Hospitacje zajęć prowadzonych przez profesorów dokonywane są nie rzadziej niż raz na 4 lata, pozostałych nauczycieli akademickich – nie rzadziej niż raz na 2 lata.

3. Hospitacje zajęć dydaktycznych powinny być prowadzone przez doświadczonych nauczycieli akademickich, uznanych dydaktyków, w tym również przez emerytowanych profesorów Uczelni. Z przeprowadzonych hospitacji sporządza się protokoły.
4. Zalecany tryb postępowania i wzór protokołu hospitacji zajęć dydaktycznych reguluje Pismo Okólne Rektora Uczelni.
5. Plan hospitacji na wydziale ustala w każdym semestrze dziekan, który może zlecić przeprowadzenie hospitacji poza ustalonym harmonogramem.

§ 7.

1. Wyniki oraz informacje zawarte w anonimowych ankietach oceny kursu i uwagi zapisane w protokołach hospitacji zajęć dydaktycznych są wykorzystywane w okresowych ocenach pracowników i w procesie awansowania nauczycieli akademickich.
2. Wyniki ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych oraz inne informacje personalne dotyczące jakości kształcenia pozostają poufne.

§ 8.

Zapewnianie wysokiej jakości kształcenia w Uczelni wymaga profesjonalnej kadry nauczającej. Niezbędne jest przygotowanie pedagogiczne doktorantów i młodszych pracowników naukowo-dydaktycznych, m.in. poprzez udział w kursie „Dydaktyka szkoły wyższej”. Zasady uczestnictwa w tym kursie określa odrębne zarządzenie wewnętrzne Rektora Uczelni. Konieczny jest udział młodszych pracowników naukowo-dydaktycznych w różnych formach kształcenia nauczycieli akademickich: studia podyplomowe w zakresie naukoznawstwa i pedagogiki, kursy, seminaria i konferencje dydaktyczne, narady posesyjne, zajęcia prowadzone przez uznanych dydaktyków itp.

§ 9.

1. Z Uczelnianym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia integralnie związane są Wydziałowe Systemy Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK), które działają na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na wydziale. Zasady ich funkcjonowania regulują postanowienia rad wydziałów.
2. Dziekan sprawuje nadzór nad systemem wydziałowym; rady wydziałów mogą podejmować uchwały w sprawach zapewniania jakości kształcenia na wydziale.
3. Dziekan powołuje na okres kadencji Wydziałową Komisję ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia (WKOZJK).

4. W skład WKOZJK wchodzi:

- 1) Prodziekan właściwy ds. kształcenia albo pełnomocnik dziekana ds. zapewniania jakości kształcenia, jako przewodniczący komisji.
 - 2) Przewodniczący komisji programowych wszystkich kierunków studiów prowadzonych na wydziale; w przypadku wydziału z jednym lub dwoma kierunkami studiów – dodatkowo co najmniej jeden profesor lub doktor habilitowany (razem co najmniej 3 osoby).
 - 3) Kierownik studiów doktoranckich na wydziale.
 - 4) Przedstawiciel studentów i przedstawiciel doktorantów.
 - 5) Inne osoby wskazane przez Dziekana.
5. Członków WKOZJK powołuje na okres kadencji władz Uczelni, Dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału. Dziekan może odwołać członków WKOZJK.
6. Dziekan informuje Prorektora Uczelni ds. Nauczania o powołaniu komisji określonych w ust. 3 podając jej skład.
7. Przewodniczący WKOZJK monitoruje publikowanie pełnych i aktualnych *Programów kształcenia/Programów nauczania* na stronie internetowej wydziału.
8. Zakres działania WKOZJK obejmuje:
- 1) Monitorowanie jakości procesu kształcenia.
 - 2) Ocenę procesu kształcenia.
 - 3) Ocenę jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych.
 - 4) Inne działania dotyczące kształtowania kultury jakości kształcenia na wydziale.
 - 5) Opracowywanie i przekazywanie Dziekanowi okresowych sprawozdań z prac Komisji.

§ 10.

Zakres działania WKOZJK obejmuje w szczególności:

1. Monitorowanie procesu kształcenia na wszystkich stopniach i formach studiów, które rozpoczęły się w roku akademickim 2012/2013 oraz później, polega na:
 - 1) Systematycznej analizie i weryfikacji związku kierunków studiów prowadzonych na wydziale ze strategią rozwoju wydziału i Uczelni, w tym z jej misją.
 - 2) Weryfikacji:
 - a) zgodności przyjętych w *Programach kształcenia* założonych *Efektów kształcenia* z efektami kształcenia dla właściwego obszaru i/lub kierunku studiów opisanych w Krajowych Ramach Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego i określonych

- w aktach prawnych wyższego rzędu oraz Uchwałach Senatu Uczelni i zarządzeniach wewnętrznych Rektora Uczelni,
- b) spełniania warunków do prowadzenia studiów na określonym kierunku i stopniu studiów, a w szczególności wymagań dotyczących minimum kadrowego, co obejmuje m.in. weryfikację kadry nauczającej z udokumentowanym dorobkiem naukowym lub/i dydaktycznym w danym obszarze wiedzy, dziedzinie i dyscyplinie, a także obsady zajęć przez profesorów i doktorów habilitowanych.
- 3) Określeniu celów i strategii zapewniania oraz doskonalenia jakości kształcenia na studiach prowadzonych przez wydział, w szczególności dotyczy to:
- a) opracowywania procedur tworzenia, opiniowania, okresowych przeglądów (co najmniej raz w roku) i modyfikacji *Programów kształcenia* oraz weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia,
 - b) opracowywania procedur:
 - i. sprawdzania wiedzy i umiejętności studentów,
 - ii. przygotowywania i oceniania prac dyplomowych, ich dokumentowania i przechowywania,
 - iii. dyplomowania – organizacji, oceny egzaminu dyplomowego, zakresu i zasad tworzenia listy zagadnień egzaminacyjnych,
 - c) analizy warunków i trybu rekrutacji na studia,
 - d) opracowywania zasad i procedur organizacji oraz przeprowadzania ankiet studenckich i hospitacji zajęć,
 - e) monitorowania przebiegu praktyk, ich kontroli, oceny i związków z założonymi efektami kształcenia,
 - f) systemu i procedur przypisywania punktów ECTS do poszczególnych przedmiotów/bloków/modułów,
 - g) gromadzenia, analizowania opinii oraz współpracy z pracodawcami nad doskonaleniem *Programów kształcenia* wspólnie z Wydziałowym Konwentem.
- 4) Podnoszenia atrakcyjności prowadzonych na wydziale kierunków studiów oraz konkurencyjności tych studiów na krajowym i międzynarodowym rynku usług edukacyjnych poprzez dostosowywanie oferty dydaktycznej do aktualnych potrzeb rynku pracy.
- 5) Opracowywania metod podnoszenia jakości kadry dydaktycznej.
- 6) Monitorowania działalności studenckich kół naukowych.

- 7) Określania zasad i procedur gromadzenia, opracowania, analizy, interpretacji oraz wykorzystania danych dotyczących działalności dydaktycznej i jej efektów.
- 8) Badania mobilności studentów i nauczycieli akademickich.
- 9) Opracowywania kryteriów oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich.
- 10) Monitorowania dostępności, na stronach internetowych Działu Rekrutacji Uczelni (Serwis dla kandydatów na studia), pełnych, wiarygodnych i aktualnych informacji o:
 - a) warunkach i trybie rekrutacji na studia prowadzone na wydziale,
 - b) stopniach studiów (studia pierwszego i drugiego stopnia, studia doktoranckie, studia podyplomowe), formach studiów (stacjonarne, niestacjonarne) na studiach prowadzonych na wydziale,
 - c) *Programach kształcenia* studiów prowadzonych na wydziale.
- 11) Opracowywaniu metod i procedur weryfikacji osiągnięcia przez studentów założonych efektów kształcenia.
- 12) Weryfikowaniu – dla kierunku studiów prowadzonego na drugim stopniu studiów – zgodności prowadzonych badań naukowych w obszarze wiedzy z obszarem kształcenia na studiach wyższych.
- 13) Analizowaniu i publikowaniu wyników oceny jakości kształcenia, w tym w szczególności:
 - a) wyników egzaminów oraz innych form weryfikowania założonych efektów kształcenia osiągniętych przez studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - b) opinii formułowanych przez studentów w anonimowych ankietach i nauczycieli akademickich,
 - c) opinii i wniosków z monitorowania karier absolwentów wydziału pozyskiwanych z Biura Karier.

2. Monitorowanie procesu kształcenia na wszystkich stopniach i formach studiów, których cykl kształcenia rozpoczął się przed rokiem akademickim 2012/2013, obejmuje działania określone w §10 w ust. 1, pkt.: 1), 2b), 3b)÷3e), 4)÷9), 10a), 10b), 12), 13b), 13c) i dodatkowo dotyczy:

- 1) Opracowywania procedur tworzenia, opiniowania, okresowych przeglądów (co najmniej raz w roku) i modyfikacji *Programów nauczania*, *Planów studiów* oraz weryfikacji osiągniętych celów kształcenia.
- 2) Charakterystyki kierunków studiów prowadzonych na wydziale.

- 3) *Sylwetki absolwenta* ze szczególnym uwzględnieniem założonej struktury kwalifikacji absolwenta.
 - 4) Opracowanych *Programów nauczania, Planów studiów* oraz merytorycznych treści kursów określonych w dokumentach *Opisy kursów* w kontekście obowiązujących *Standardów kształcenia*, założonych *Celów kształcenia* oraz przyjętej struktury kwalifikacji absolwenta.
 - 5) Systemu i procedur przypisywania punktów ECTS do poszczególnych kursów/grup kursów.
 - 6) Adekwatności form egzaminów i wymagań egzaminacyjnych do założonych celów kształcenia i przyjętej w opisie sylwetki absolwenta struktury jego kwalifikacji.
 - 7) Analizowaniu i publikowaniu wyników oceny jakości kształcenia, w tym wyników egzaminów oraz innych form weryfikowania osiągnięcia przez studentów założonych celów kształcenia.
 - 8) Wymagań stawianych pracom dyplomowym, jeśli *Program nauczania* zawiera kurs pt. *Praca dyplomowa*.
 - 9) Gromadzenia, analizowania opinii oraz współpracy z pracodawcami nad doskonaleniem *Programów nauczania, Planów studiów* wspólnie z Wydziałowym Konwentem.
 - 10) Monitorowaniu dostępności, na stronach internetowych Działu Rekrutacji Uczelni (Serwis dla kandydatów na studia), pełnych, wiarygodnych i aktualnych informacji o *Programów nauczania, Planów studiów* dla studiów prowadzonych na wydziale.
3. Ocenę procesu kształcenia na studiach, które rozpoczęły się w roku akademickim 2012/2013 i później, wykonuje się na podstawie dokumentacji dla danego kierunku/specjalności studiów (jeśli specjalność istnieje) i opiera się na analizie następujących dokumentów: *Program kształcenia*, na który składają się: *Program studiów, Plan studiów, Karty przedmiotów, Macierze powiązań obszarowych efektów kształcenia z kierunkowymi efektami kształcenia*. Ocenie podlega/podlegają:
- 1) Obowiązujące *Programy kształcenia* oraz przyszłe projekty *Programów kształcenia*, a w szczególności:
 - a) ich zgodność ze strategią rozwoju wydziału, Uczelni i jej misją, z obszarowymi i kierunkowymi efektami kształcenia, a także z opiniami pracodawców,
 - b) kolejność przedmiotów określona w dokumentach *Plan studiów*,
 - c) zastosowane metody kształcenia,
 - d) procedury przypisywania punktów ECTS przedmiotom/blokom/modułom.

- 2) Procedury weryfikowania osiągania przez studentów założonych efektów kształcenia.
- 3) Opiniowanie obsady zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich pod kątem zgodności ich kwalifikacji (np. specjalizacja naukowa, dorobek naukowy, doświadczenie zawodowe) z prowadzonymi przedmiotami.
- 4) Stopnie i formy studiów prowadzone na wydziale.
- 5) Jakość obsługi studentów i doktorantów przez dziekanat.
- 6) Wymagania:
 - a) egzaminacyjne,
 - b) stawiane pracom dyplomowym (licencjackim, inżynierskim i magisterskim).
- 7) Tematy prac dyplomowych, jakość prac dyplomowych oraz proces ich oceniania.
- 8) Listy zagadnień do egzaminu dyplomowego i sposób jego przeprowadzania.
- 9) Procedury dostosowywania kompetencji absolwentów do potrzeb rynku pracy w oparciu o wykorzystanie:
 - a) informacji o organizacji, przebiegu i wyników oceny praktyk studenckich,
 - b) wyników monitorowania przez Biuro Karier zawodowych karier absolwentów,
 - c) opinii pracodawców.

4. Ocenę procesu kształcenia na studiach, których cykl kształcenia rozpoczął się przed rokiem akademickim 2012/2013, wykonuje się na podstawie dokumentacji dla danego kierunku i specjalności studiów (jeśli specjalność istnieje) i opiera się na analizie następujących dokumentów: *Program nauczania*, *Plan studiów*, *Opisy kursów*. Proces oceniania obejmuje działania określone w §10 w ust. 3. pkt.: 1b), 1d) i 3)÷9). Ewaluacji dodatkowo podlega/podlegają:

- 1) Zgodność merytorycznych treści opracowanych *Programów nauczania*, *Planów studiów* oraz *Opisów kursów* na wszystkich poziomach i formach kształcenia ze strategią uczelni i wydziału, z obowiązującym dla danego kierunku standardem kształcenia, z założonymi celami kształcenia i kwalifikacjami opisanymi w *Sylwetce absolwenta*, a także z opiniami pracodawców.
- 2) Procedury dotyczące osiągania przez studentów założonych celów kształcenia.
- 3) Relacje pomiędzy liczbą nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe a liczbą studentów.
- 3) Struktura kwalifikacji absolwenta sformułowana w opisie *Sylwetki absolwenta*.
- 4) Zasady przypisania punktów ECTS do poszczególnych kursów/grup kursów.

5. Ocenę jakości organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych przeprowadza się na podstawie analizy:

- 1) Opinii dotyczących *Programów kształcenia/Programów nauczania*, obsługi procesu kształcenia, jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych oraz kwalifikacji nauczycieli akademickich i kwalifikacji absolwentów pochodzących z badań ankietowych studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, nauczycieli akademickich, absolwentów i pracodawców.
- 2) Warunków realizacji procesu kształcenia, na który składają się:
 - b) infrastruktura dydaktyczna: sale: wykładowe, seminaryjne, ćwiczeniowe, laboratoria, w tym laboratoria komputerowe, dostępność do Internetu, wyposażenie sal w środki audiowizualne, dostęp studentów do komputerów poza godzinami zajęć dydaktycznych itp,
 - c) wyposażenia i zasobów bibliotek i czytelni wydziałowych, w szczególności aktualizowania zasobów pod kątem potrzeb studentów, doktorantów nauczycieli akademickich do: zasobów biblioteki, katalogów i komputerowych baz danych Biblioteki Głównej i poza nią,
 - d) warunki prowadzenia kształcenia na odległość, jeśli *Program kształcenia/Program nauczania* to przewiduje.

6. Inne zadania związane z uczestnictwem w europejskim obszarze szkolnictwa wyższego lub działania sprzyjające kształtowaniu kultury jakości kształcenia na wydziale, a w szczególności:

- 1) Realizacja doraźnych zaleceń RJK i Dziekana.
- 2) Badanie i opracowanie metod doskonalenia jakości wydziałowej obsługi administracyjnej procesu kształcenia oraz studentów.
- 3) Badanie warunków socjalnych studentów i doktorantów.
- 4) Badanie i opracowanie metod i zaleceń dotyczących:
 - a) mobilności studentów i doktorantów.
 - b) systemu nagradzania nauczycieli akademickich, doktorantów i pracowników administracji realizujących zadania na rzecz procesu kształcenia na wydziale.

7. Wyniki okresowych ocen *Programów kształcenia/Programu nauczania* i *Efektów kształcenia/Celów kształcenia* stanowią podstawę do ich modyfikowania i doskonalenia.

§ 11.

1. Na wydziale tworzy się komisje programowe dla każdego kierunku studiów i dla każdej specjalności, jeśli jest prowadzona. Komisji programowej kierunku studiów/komisji programowej specjalności przewodniczy profesor lub doktor habilitowany.
2. Przewodniczący komisji programowej wybierany jest w trybie określonym Regulaminem Wydziału.
3. Zadaniem komisji programowych jest opracowywanie i doskonalenie *Programów kształcenia/Programów nauczania*, zgodnie z obowiązującymi wymogami oraz we współpracy z Wydziałową Komisją ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia.
4. Członków komisji programowych powołuje, na okres kadencji władz, Dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału. Odwołanie członka komisji odbywa się w trybie określonym Regulaminem Wydziału.

§ 12.

1. Przewodniczący WKOZJK przygotowuje podsumowujące sprawozdania nt. samooceny jakości kształcenia na wydziale, zawierające wnioski oraz proponowane działania, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia, a następnie przekazuje je Dziekanowi.
2. Dziekan przedkłada radzie wydziału ocenę efektów kształcenia na wydziale. Rada wydziału przynajmniej raz w roku akademickim poświęca jedno ze swoich posiedzeń zagadnieniom doskonalenia jakości kształcenia na wydziale.
3. Opracowane raporty samooceny oraz protokoły z posiedzeń rad wydziałów dotyczących jakości kształcenia Dziekan przekazuje, za pośrednictwem Działu Nauczania, w terminie do końca maja każdego roku akademickiego, Radzie ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, która dokonuje rekomendacji dla poszczególnych kierunków studiów lub zaleca, w razie konieczności, podjęcie stosownych działań.
4. Przewodniczący RJK przekazuje Prorektorowi Uczelni ds. Nauczania sprawozdania dotyczące działalności RJK w danym roku akademickim, w terminie do końca czerwca każdego roku akademickiego.

§ 13.

Senat Uczelni dokonuje analizy i oceny funkcjonowania USZJK za każdy rok akademicki.

§ 14.

Nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem USZJK w Politechnice Wrocławskiej sprawuje Rektor.